

Forum des métiers de Grenoble Alpes Métropole

Remplir **tous les champs d'information** sur le document Word intitulé « FORMULAIRE : poste à pourvoir ». **RETOURNER CE DOCUMENT AVANT LE VENDREDI 13 OCTOBRE.**

- Domaine du poste = architecture, administratif, commercial, communication/marketing, exploitation remontées mécaniques et domaines skiables, exploitation estivale, finance/gestion/comptabilité, import/export/international, informatique, ingénierie, juridique, logistique, opérateur/maintenance, production, QSE (Qualité, Sécurité, Environnement), ressources humaines, sécurité et travaux/montage.
- Type de contrat = préciser si le poste est un CDI, un CDD, une alternance ou un stage. Bien préciser la durée du contrat si CDD, alternance ou stage
- Présentation de l'entreprise = 6/7 lignes pour présenter votre entreprise, vos valeurs etc.
- Profil recherché = profil du candidat recherché, c'est-à-dire son niveau d'étude, ses compétences, ses expériences professionnelles, qualités requises pour le poste etc.
- Missions = liste des missions qui seront confiées au futur employé
- Avantages = les avantages que l'entreprise met à disposition au futur employé (mutuelle, primes, tickets restaurant, comité d'entreprise etc.)
- A qui envoyer sa candidature = contact de la personne à qui envoyer la candidature ou lien du site internet pour déposer sa candidature + date limite de candidature.



Forum des métiers de Grenoble Alpes Métropole 18 et 19 octobre

FORMULAIRE D'EMPLOI A POURVOIR

Entreprise :

Domaine du poste :

Intitulé du poste :

Type de contrat :

Lieu du poste :

Date de début souhaité :

Présentation de l'entreprise :

Profil recherché :

Description de l'offre :

Missions :

Avantages :

A qui envoyer sa candidature :